

ORTEC Workforce Scheduling 7

Gebruikershandleiding ORTEC WS for Managers

september 2026 - Publiek

ORTEC

Copyright

© Copyright 2026 ORTEC.
Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of overgedragen in welke vorm of voor welk doel dan ook zonder de uitdrukkelijke toestemming van ORTEC of een aan ORTEC gelieerd bedrijf.

ORTEC Workforce Scheduling en andere handelsmerken, handelsnamen, dienstmerken, logo's en andere onderscheidende tekens van ORTEC B.V. die in deze publicatie worden weergegeven, zijn beschermd door de Nederlandse wet en andere toepasselijke wetgeving. Ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde reproductie is ten strengste verboden.

Alle andere vermelde product- en servicenamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven.

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

2 Dashboard 2

2.1 Bezetting 2

2.2 Inzichten 2

2.3 Ziekte 2

2.4 Verlofaanvragen 2

3 Rooster 4

3.1 Overige diensten 4

3.2 Groeperen van diensten per type of naam 4

4 Bezetting 5

4.1 Het groeperen van diensten per type of naam 5

5 Goedkeuring 6

5.1 Schendingen 6

6 Inzichten 7

7 Instellingen 8

1 Inleiding

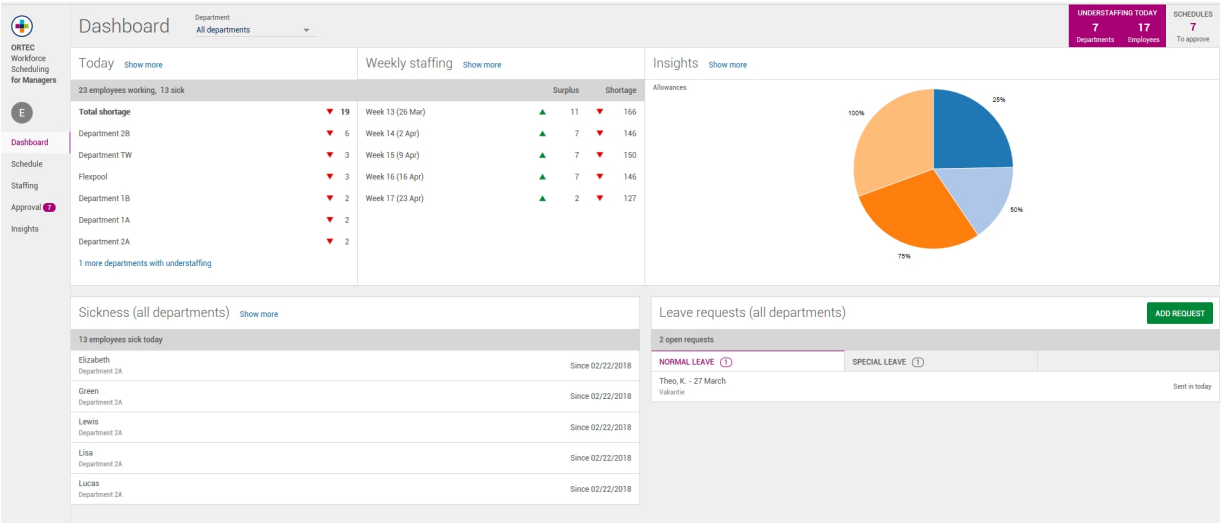
ORTEC Workforce Scheduling for Managers of **Manager Self-Service (MSS)** app is een webapplicatie waarmee managers het rooster van hun team online kunnen bekijken en beheren. Het is ontworpen voor managers die toezicht houden op een klein aantal teams, tot maximaal 250 werknemers verdeeld over maximaal 50 afdelingen. De webapplicatie biedt de volgende functionaliteit:

- Bekijk team rooster online
- Monitoren van onder- en overbezetting in roostergroepen
- Goedkeuren of afkeuren van verlofaanvragen
- Controleren van ziekte van de medewerkers
- Goedkeuren of afkeuren van realisaties van medewerkers
- Goedkeuren van het rooster
- Controleren op (ATW) schendingen
- Toevoegen of verwijderen van rapporten of inzichten gebaseerd op kaarten

© 2026, All rights reserved

2 Dashboard

Dit dashboard toont de dagelijkse basis informatie. Met het afdeling filter kun je kiezen van welke afdeling je de informatie wilt zien in je dashboard.



2.1 Bezetting

In het deel Vandaag, ziet je het tekort aan medewerkers van vandaag. In het deel Weekbezetting, ziet je de overbezetting en de onderbezetting van de huidige week.

2.2 Inzichten

In het deel Inzichten, geeft een grafiek de informatie over de medewerkers weer. Welke grafiek wordt getoond is afhankelijk van de configuratie van de applicatie. De grafiek die als eerste wordt getoond op de Inzichten pagina, is ook zichtbaar in het dashboard. Als er geen grafiek wordt getoond, dan kun je een grafiek toevoegen aan de Inzichten pagina. Zie "Inzichten" op pagina 7.

2.3 Ziekte

In dit deel, ziet je de zieke medewerkers van vandaag.

2.4 Verlofaanvragen

© 2026, All rights reserved

Zowel gewoon verlof als bijzonder verlof wensen kunnen worden toegevoegd, goedgekeurd of afgekeurd in ORTEC Workforce Scheduling for Managers. De applicatie geeft een signaal als het goedkeuren van de wens leidt tot onderbezetting. Op deze manier heb je voldoende informatie voor het goedkeuren of afkeuren van (bijzonder) verlof wensen.

© 2026, All rights reserved

3 Rooster

Het rooster in ORTEC WS for Managers toont het rooster van je afdelingen op week basis. De geroosterde diensten met de vroegste starttijd worden bovenaan de pagina getoond. Met rode en groene markering, wordt de onder- en overbezetting in het rooster getoond. Diensten zonder bezetting worden getoond als (eenmalige) diensten in het rooster.

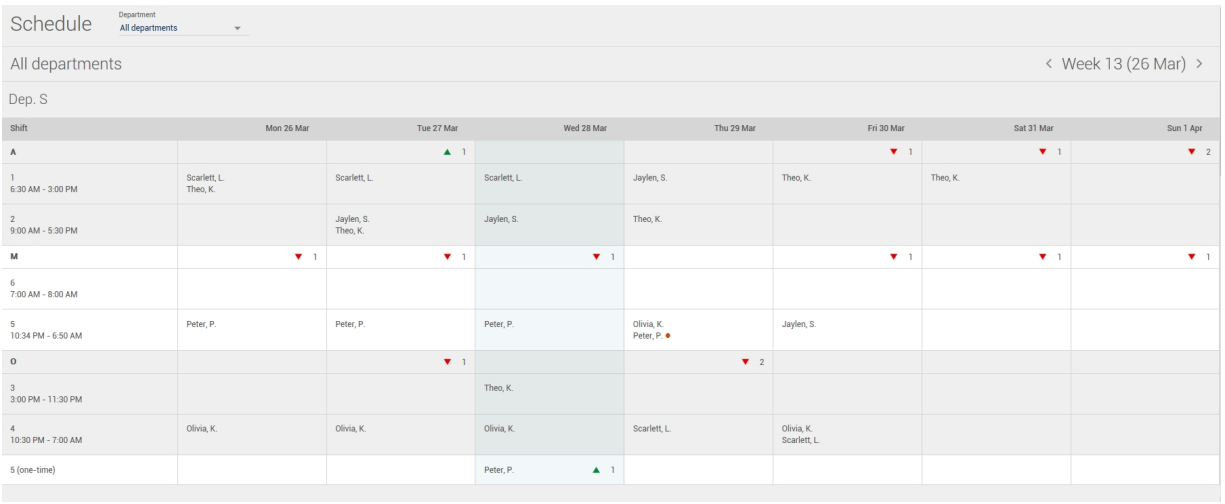
3.1 Overige diensten

Alle niet-werk gerelateerd diensten worden getoond in het deel overige diensten in het onderste deel van het rooster.

3.2 Groeperen van diensten per type of naam

Als diensten zijn gegroepeerd, bijvoorbeeld als ochtend, dag, avond en nachtdiensten, dan worden deze groeperingen standaard getoond in het rooster. Dan wordt ook de over- en onderbezetting van diensten per groep getoond in plaats van per individuele dienst. Als je de diensten wilt groeperen per naam, dan kun je dat wijziging in "Instellingen" op pagina 8.

Het categoriseren van diensten per type kan gedaan worden door de applicatiebeheerder. Neem contact op met je applicatiebeheerder als je je diensten in het **Rooster** wilt groeperen.



© 2026, All rights reserved

4 Bezetting

De pagina Bezetting toont de bezetting van uw afdeling op week basis. Afhankelijk van de selectie voor een afdeling of alle afdelingen, wordt de relevantie informatie van over- of onderbezetting per dag getoond.

4.1 Het groeperen van diensten per type of naam

Ook op de pagina Bezetting wordt de bezetting gegroepeerd als dat ingesteld is. In dit voorbeeld, wordt de over- en onderbezetting per groep getoond in plaats van per individuele dienst. Als je de diensten per naam wilt groeperen, dan kun je dit wijzigen in "Instellingen" op pagina 8.

Neem contact op met uw applicatiebeheerder als je de diensten per type wilt groeperen in het deel **Bezetting** .

© 2026, All rights reserved

5 Goedkeuring

De pagina Goedkeuring wordt gebruikt om de roosters van je afdeling goed te keuren. Afhankelijk van de configuratie van je organisatie, is het ook mogelijk om wijzigingen in de diensten van medewerkers goed te keuren of af te keuren. Het goedkeuren van realisaties is mogelijk voor roosterperioden met de status gepubliceerd, verantwoord, geaccordeerd of verwerkt. Het goedkeuren van het rooster is mogelijk als het dienstrooster de status *verantwoord* heeft. Na goedkeuring, wordt de status aangepast naar *geaccordeerd*. In onderstaande tabel wordt getoond in welke status van het rooster het mogelijk is om de roosterperiode of de realisaties van de diensten goed te keuren:

Rooster status	Goedkeuren van de roosterperioden	Goedkeuren van realisaties van diensten
Planning	Nee	Nee
Gepubliceerd	Nee	Ja
Verantwoord	Ja	Ja
Geaccordeerd	Nee	Ja
Verwerkt	Nee	Ja

- Hoe de goedkeuring van roosterperioden en realisaties wordt gebruikt, is afhankelijk van de configuratie van je organisatie.
- Het gebruik van meer dan 200 afdelingen per gebruiker wordt niet ondersteund, waardoor het goedkeuren van planningen in deze situatie niet mogelijk is.

5.1 Schendingen

Als je het rooster goedkeurt, is het ook mogelijk om de schendingen op de ATW te controleren. Deze geven je inzicht in het aantal schendingen en soort schendingen die zijn ingevoerd door de planner.

© 2026, All rights reserved

6 Inzichten

Op de pagina **Inzichten** zijn rapporten en grafieken beschikbaar. Het is mogelijk om informatie van een bepaalde afdeling te controleren of om informatie te controleren voor meerdere afdelingen samen. De grafiek die als eerste wordt getoond op deze pagina, wordt ook getoond in het **Dashboard**. Mogelijke grafiektypen zijn een staafdiagram, lijndiagram of cirkeldiagram.

© 2026, All rights reserved

7 Instellingen

Door op je initialen te klikken van je inlognaam kun je uitloggen of je instellingen wijzigen. Op de pagina Instellingen is het mogelijk om je wachtwoord, je taal en je groepering te wijzigen. Ook is het mogelijk om je (Inzichten) pagina te resetten.

© 2026, All rights reserved

Contactgegevens

Neem voor meer informatie contact op met ORTEC, hetzij via jouw ORTEC contactpersoon, hetzij via de contactgegevens op www.ortec.com.

Onze website biedt casestudies, white papers, brochures, demo's en nog veel meer.