

ORTEC Workforce Scheduling 7

Implementatiehandleiding Ad Hoc Planning

september 2026 - Publiek

ORTEC

Copyright

© Copyright 2026 ORTEC.
Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of overgedragen in welke vorm of voor welk doel dan ook zonder de uitdrukkelijke toestemming van ORTEC of een aan ORTEC gelieerd bedrijf.

ORTEC Workforce Scheduling en andere handelsmerken, handelsnamen, dienstmerken, logo's en andere onderscheidende tekens van ORTEC B.V. die in deze publicatie worden weergegeven, zijn beschermd door de Nederlandse wet en andere toepasselijke wetgeving. Ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde reproductie is ten strengste verboden.

Alle andere vermelde product- en servicenamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven.

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

2 Configuratie en kenmerken 2

2.1 Systeemconfiguratie instellingen 2

2.2 Configuratie van arbeidstijdenregels 4

2.3 ORTEC WS Client instellingen 4

2.4 Permissies 5

2.5 Kenmerken 5

3 Scherm lay-out 6

3.1 Home-scherm 6

3.2 Roosterscherm 6

3.3 Medewerker voorstelscherm 7

3.4 Aangeboden diensten scherm 7

3.5 Beëindig aanbod scherm 8

1 Inleiding

De Ad Hoc Planning is een aanvulling op de ORTEC WS applicatie en is cloudgebaseerd. Het doel is om het proces van personele problemen na publicatie van het dienstrooster, te vereenvoudigen. Op deze manier kan de kwaliteit van het te leveren werk beter worden gewaarborgd.

Het onderstaande overzicht laat zien hoe deze applicatie in het bredere planningsproces wordt geplaatst. Nadat een planning is opgesteld en gepubliceerd, geeft de Ad Hoc Planning een vereenvoudigde weergave van de planning en beperkt de horizon tot 8 dagen in de toekomst. Deze aanpak maakt het mogelijk om je te concentreren op en om te gaan met de meest urgente problemen in die periode. Alle wijzigingen worden direct geregistreerd in ORTEC WS en kunnen vervolgens worden gerealiseerd en goedgekeurd in de applicatie ORTEC WS.



De applicatie kent momenteel twee manieren om met planningsvraagstukken om te gaan: ofwel via de functionaliteit medewerker voorstellen, waar een planner naar geschikte medewerkers zoekt, of via de functionaliteit bieden op diensten. Daarbij biedt een planner diensten aan voor de in aanmerking komende medewerkers. Deze medewerkers kunnen vervolgens deze diensten aanvragen. Beide functionaliteiten zijn afzonderlijk te gebruiken of te combineren.

© 2026, All rights reserved

2 Configuratie en kenmerken

In dit hoofdstuk vind je aanvullende informatie over de configuratie en kenmerken van de Ad Hoc Planning.

2.1 Systeemconfiguratie instellingen

De volgende instellingen kunnen in de ORTEC System Configuration worden gewijzigd afhankelijk van de configuratiebehoeften:

- AdhocPlanning\ General\ PlanningHorizonDays
  Deze instelling wordt gebruikt om de lengte van de planningshorizon in Ad Hoc Planning te bepalen. De instelling kan elke integrale waarde tussen 8 en 15aannemen. De standaardwaarde is 8. Als je een waarde invoert die lager is dan 8, beschouwt het systeem deze 8 als en als je een waarde invoert die hoger is dan 15, beschouwt het systeem deze als 15.
- AdHocPlanning\ ShiftProposals\ EmployeeAvailabilityAccount
  Deze instelling wordt gebruikt om in te stellen dat er een urensaldo wordt weergegeven in het voorstelscherm van de Ad Hoc Planning bij de voorgestelde medewerkers. De waarde van dit saldo wordt ook gebruikt om medewerkers in aflopende volgorde in het voorstelscherm te sorteren. De standaardwaarde is: "leeg".
- AdHocPlanning\ ShiftProposals\ BalanceExplanation
  Deze instelling bepaalt de tekst van het informatielabel dat wordt weergegeven in het voorstelscherm. De tekst moet het urensaldo uitleggen dat op het scherm wordt gebruikt. De standaardwaarde is een instructie voor de beheerder hoe de tekst te wijzigen.
- Adhocplanning\ Shifts\ WorkTreatments
  Deze instelling bepaalt welke activiteiten en dus welke diensten worden weergegeven in de Ad Hoc Planning.
  De standaardwaarden zijn:
  AMPLITUDE, OPERATIONS, OVERTIME, OVERTIMET, OVERTIMEM, RESERVE, SIDELINE, WORK,SETTLE_IN CONSIGNATPIKETON_ CALLWORKSTANDBYPRESENCEPRESENCE_LABOUR
- Workforce.BackendDomainApis\ CWSS\ ServerNumber
  Deze instelling definieert het serverproces waaraan de Ad Hoc Planning wordt gekoppeld, het wijzigen van deze waarde in een CWSS-interfacewerker (bijvoorbeeld server 49 of 50) wordt sterk aanbevolen voor taakverdelingsdoeleinden in het geval dat meerdere servers worden gebruikt. De standaardwaarde is 1.

> Hier is een overzicht van de verschillende instellingen die overeenkomen met verschillende applicaties in ORTEC System

© 2026, All rights reserved

Configuration.

Belangrijk! Configureer dit direct tijdens de implementatie, zodat performanceproblemen voorkomen kunnen worden.

- **ORTEC WS Back-end API** gebruikt door ORTEC WS for Employees en ORTEC WS for Managers.
  Instelling:
  Comtec.Workforce.Backend.API\InterfaceServerNumber
- **ORTEC Workforce Scheduling Back-end API** gebruikt door Ad Hoc Planning.
  Instelling: Workforce.BackendDomainApis\CWSS

- BackendEventPublisher\URLs
  Dit is de instelling waar de url is gedefinieerd die gegevens synchroniseert tussen de Ad Hoc Planning en de ORTEC WS server. De standaardwaarde https://resintsvc-fa.azurewebsites.net/api/v1/ows-callback/receive-event moet worden gebruikt om synchronisatie toe te staan.
- LaborRuleValidation\BalancingPeriods\DefaultPeriodType
  Deze instelling bepaalt het periodetype dat wordt gebruikt met arbeidsregels die afhankelijk zijn van de perioden.
- ShiftOffering\Employees\AccountName_ForBalance
  Deze instelling is de naam van het account dat bepaalt welk account moet worden gebruikt voor het saldo in de details van de antwoorden op het dienstenaanbod. Het moet overeenkomen met de categorie van de kaart die in de onderstaande instelling wordt beschreven.
  De standaardwaarde is "leeg".
- ShiftOffering\Employees\AccountCategoryName_ForBalance
  Deze instelling bevat de naam van de kaart die moet worden gebruikt voor het saldo in de details van aanvragen in bieden op diensten. Het moet overeenkomen met naam van de kaart die in de onderstaande instelling wordt beschreven.
  De standaardwaarde is "leeg".

- ShiftOffering\Employees\UserPropertyName_ForEmployee
  Deze instelling is de naam van een medewerker-eigenschap in de OWS client die bepaalt of een medewerker een dienst kan worden aangeboden en een melding op de mobiele telefoon kan ontvangen en wordt weergegeven in de lijst verzonden naar Ad Hoc Planning na het aanbieden van een dienst. De standaardwaarde is True.

  - De eigenschapsnaam mag slechts één keer worden gebruikt in de configuratie van de roostergroepen.
  - Alleen een ja/nee-eigenschap kan worden gebruikt.

- ShiftOffering\Employees\ZeroHourContractCountAsOwnDepartment
  Bij het aanbieden van een dienst aan medewerkers wordt in deze setting

© 2026, All rights reserved

bepaald of reacties van medewerkers met nul-urencontracten binnen de roostergroep worden gecategoriseerd als reacties van binnen of buiten de eigen roostergroep. Dit wordt weergegeven in het overzicht van wie de aangeboden diensten hebben aangevraagd en in het overzicht aan wie de dienst wordt aangeboden.

Wanneer individuele gegevens worden gewijzigd (bijv. dienstdata, medewerkersgegevens die nodig zijn voor Ad Hoc Planning), wordt dit direct getriggerd en doorgegeven, maar het kan ongeveer 30 seconden duren voordat de gewijzigde gegevens worden getoond. Om er zeker van te zijn dat alle gegevens geïntegreerd zijn, worden elke 24 uur alle medewerkersgegevens gesynchroniseerd tussen de ORTEC WS Client en de Ad Hoc Planning.

2.2 Configuratie van arbeidstijdenregels

De arbeidstijdenregels die in de Ad Hoc Planning worden gebruikt om te controleren op schendingen zijn gebaseerd op de Nederlandse ATW-regels. Als deze regels moeten worden gewijzigd of uitgebreid, kan deze specifieke regel gekoppeld worden aan bijvoorbeeld een medewerkerkenmerk. Deze kun je vinden in de applicatie **ORTEC System Configuration**:

- **BackEndDomainsAPI\LaborRuleValidation**

2.3 ORTEC WS Client instellingen

Om afwezigheden die in de Ad Hoc Planning zijn gemaakt in het planbord van ORTEC WS te bekijken, moet een weergave-instelling worden gemaakt.

Hieronder vind je de benodigde stappen:

- Open de actieve weergave instellingen in ORTEC WS Client.
- Selecteer de tab **Planbord** - Kleur achtergrond.
- Voeg de instelling Ad Hoc Planning afwezigheden toe.
- Plaats deze instelling in de juiste volgorde tussen de andere weergaveinstellingen.
- Nu wordt toegevoegde afwezigheid in de Ad Hoc Planning getoond in het dienstrooster.

Nieuw toegevoegde afwezigheden in Ad Hoc Planning zijn alleen zichtbaar na het verversen van het OWS planbord.

© 2026, All rights reserved

2.4 Permissies

Om toegang te krijgen tot de Ad Hoc Planning, moeten twee permissies worden geactiveerd voordat een gebruiker zich bij de applicatie kan aanmelden. Deze permissies maken deel uit van de categorie **Applicaties** en zijn de volgende:

- Ad-Hoc Planner (departments) roostergroepen
- Ad-Hoc Planner (employees) medewerkers

> ⚠ Zorg ervoor dat beide permissies dezelfde gekoppelde roostergroepen hebben voor een gebruiker. De roostergroeppermissie is bedoeld om de gebruiker op roostergroepniveau te machtigen. De permissie van de medewerker wordt gebruikt om de medewerkers in het geopende rooster weer te geven.

Specifiek voor de functionaliteit bieden op diensten, zijn de volgende permissies in de **ORTEC WS for Employees** categorie beschikbaar:

- Workonshiftwish
  Er zijn 3 permissies beschikbaar om reeds verzonden verzoeken van dienstwensen te behandelen:
  - Create / Maken
  - Edit / Wijzigen
  - Remove / Verwijderen

Als er gebruik wordt gemaakt van de medewerkervoorstel functionaliteit, kan er toestemming worden gegeven om telefoonnummers van medewerkers te bekijken (en te bellen) in het medewerkersvoorstel scherm:

- ORTEC WS Ad Hoc Planning/telefoonnummers in Adhoc Planner

2.5 Kenmerken

Hieronder een overzicht van de kenmerken van de gemiddelde gebruiker van Ad Hoc Planning:

Entiteit	Minimum	Gemiddeld
Roostergroepen	1	5
Medewerkers in de roostergroep	5	25
Medewerkers per dag	5	14

© 2026, All rights reserved

3 Scherm lay-out

De schermen in de applicatie worden weergegeven volgens een aantal voorwaarden.

3.1 Home-scherm

Het ontwerp van het **Home**-scherm is gebaseerd op een aantal voorwaarden. Op het bovenste deel van het scherm, wanneer er meerdere roostergroepen zijn, worden deze op de volgende manier gesorteerd:

- **Aantal bezettingsproblemen voor vandaag**: Van hoog naar laag.
- **Aantal bezettingsproblemen voor morgen**: Van hoog naar laag.

> Als een gebruiker permissies heeft voor meer dan 20 roostergroepen, worden om prestatieredenen alleen de personeelsproblemen voor de eerste 20 roostergroepen alfabetisch weergegeven.

3.2 Roosterscherm

Bij het openen van een rooster wordt het ontwerp van het scherm gebaseerd op de volgende voorwaarden:

Voorwaarden voor de volgorde

In het planningsscherm van de Ad Hoc planning worden diensten weergegeven volgens de voorwaarden in hun respectievelijke blokken:

- Als diensten een andere begin- en eindtijd hebben, worden ze gerangschikt op begintijd.
- Als diensten dezelfde begintijd en een andere eindtijd hebben, worden ze gerangschikt volgens de eindtijd.
- Als diensten dezelfde begin- en eindtijd hebben, worden ze geordend op de naam van de dienst.
- Als diensten dezelfde begin-, eindtijd- en dienstnaam hebben, worden ze geordend op naam van de medewerker.

Hieronder een voorbeeld van een volgorde met de sorteersleutel in rood weergegeven:

© 2026, All rights reserved

Dienstnaam	Begintijd	Eindtijd
D1	07:00	16:00
B1	**07:30**	16:30
A1	07:30	**17:00**
A2	07:30	17:00

Andere voorwaarden

- Een open dienst wordt als eerste dienst weergegeven als deze dezelfde begintijd, eindtijd en naam van de dienst heeft.
- Diensten worden getoond op de kolomdag waarop de dienst begint. Als een nachtdienst bijvoorbeeld begint op of na 0:00 uur, wordt deze de volgende dag weergegeven in de categorie "Nachtdienst".

3.3 Medewerker voorstelscherm

Het ontwerp van het **Medewerker voorstelscherm**, dat toegankelijk is door op de knop 'Medewerker voorstellen' te klikken bij een open dienst, is gebaseerd op de volgende voorwaarden:

- **Kwalificaties**: Van beschikbaar tot niet beschikbaar.
- **Schendingen**: Van laag naar hoog.
- **Balans** (Uren saldo): Van hoog naar laag.

Verder geldt dat als de toestemming **ORTEC WS Ad Hoc Planning/Telefoonnummers** wordt verleend, telefoonnummers van medewerkers worden getoond en ook gebeld kunnen worden als het apparaat is geconfigureerd om te bellen.

3.4 Aangeboden diensten scherm

Het ontwerp van de verschillende schermen met betrekking tot het overzicht van bieden op diensten die toegankelijk zijn door te klikken op de regel '[Aantal] van de [Aantal] bezettingsproblemen zijn momenteel aangeboden' in het onderste deel van het **HOME** scherm zijn gebaseerd op een aantal voorwaarden. Op beide schermen heb je de tabs **ALLE DIENSTEN** en **AANGEVRAAGD** en deze voldoen aan de volgende criteria:

- **Datum**: Sluitingsdatum bovenaan en vervolgens gesorteerd op datums in de toekomst.
- **Begintijd van de dienst**: Van vroeg tot laat.
- **Roostergroep**: Alfabetisch.
- **Dienstnaam**: Alfabetisch.
- **Aangevraagd**: Van hoog naar laag.

© 2026, All rights reserved

Bij het klikken op een dienst in het **Aangeboden diensten** scherm, wordt het **Aangeboden diensten** scherm geopend en zijn er twee tabbladen:

- De **AANGEVRAAGD DOOR** tab groepeert de medewerkers op roostergroep en toont eerst de huidige roostergroep en daarna alle andere roostergroepen. De medewerkers die in de lijst worden weergegeven, zijn gerangschikt op:
  - **Aantal schendingen**: Van laag naar hoog.
  - **Wens van de medewerker**: Van vroeg tot laat.
- Op het **Verzonden aan** tabblad, is de groepering en ordening vergelijkbaar, maar is uitgebreid met de lijst van alle medewerkers aan wie de dienst is aangeboden, zonder de criteria volgorde van de wensen van medewerkers toe te passen.

3.5 Beëindig aanbod scherm

Het ontwerp van het **Beëindig aanbod** scherm opent door te klikken op **BEËINDIG AANBOD** is gebaseerd op de volgende voorwaarden:

- **Datum**: Van meest recent naar oud.

> Alleen aangeboden diensten tot 7 dagen in het verleden worden in deze lijst getoond.

© 2026, All rights reserved

Contactgegevens

Neem voor meer informatie contact op met ORTEC, hetzij via jouw ORTEC contactpersoon, hetzij via de contactgegevens op www.ortec.com.

Onze website biedt casestudies, white papers, brochures, demo's en nog veel meer.